



# PUBLIC HEALTH

VITAL RECORDS

LANE COUNTY VITAL RECORDS  
151 W 7<sup>th</sup> Ave., Room 520, Eugene OR 97401  
Phone (541) 682-4045 Fax (541) 682-9825  
Email: [vitalrecords@lanecountyor.gov](mailto:vitalrecords@lanecountyor.gov)  
Monday – Friday 9:00am-4:30pm

## SOLICITUD DE ACTA DE DEFUNCION

El Condado de Lane solamente procesa actas de defunción para personas que fallecieron no más de hace 6 meses.  
Al dorso vera información de cómo solicitar un acta de defunción.

\_\_\_\_\_  
CANTIDAD Formato **largo**, certificado, con **causa** de la defunción  
\$25 por cada acta

\_\_\_\_\_  
CANTIDAD Certificado, dato de la defunción  
\$25 por cada acta

(1) Nombre del difunto \_\_\_\_\_  
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido completo)

(2) Fecha del fallecimiento \_\_\_\_\_ (3) Lugar del fallecimiento \_\_\_\_\_  
MM / DD / AAAA Ciudad Funeraria

(4) Cónyuge de difunto \_\_\_\_\_  
(Nombre) (Segundo nombre completo) (Apellido completo cuando nació o de soltero(a))

### ADVERTENCIA: El proveer información falsa es un delito grave conforme la ley ORS 432.993

(5) Nombre del solicitante \_\_\_\_\_  
Primer nombre Segundo nombre Apellido completo

(6) Parentesco con el difunto *(En algunos casos, se puede requerir una prueba de relación si la persona que ordena no comparte el apellido de la persona en el registro y no es claramente un miembro de la familia. Se le pedirá que proporcione un acta de nacimiento, registro de matrimonio u otro documento que establezca su derecho a recibir el registro).*

Cónyuge/Pareja Domestica  Hijo(a)  Madre/Padre  Hermano(a)  Abuelo  Representante autorizado

(7) Motivo por el que necesita el acta \_\_\_\_\_

(8) Dirección \_\_\_\_\_

(9) Ciudad/Estado/C. Postal \_\_\_\_\_ (10) Número de teléfono \_\_\_\_\_

(11) Correo electrónico \_\_\_\_\_ Fecha \_\_\_\_\_

(12) Firma obligatoria de la persona que realizó el pedido \_\_\_\_\_

(13) Persona que realiza el pedido \_\_\_\_\_

Envié una fotocopia legible de un documento de identificación vigente y valido. Vea al dorso del formulario otras opciones de identificación.

### SOLO PARA USO OFICIAL

ID – ATTACH COPY <input type="checkbox"/>	DATE PROCESSED
ORDER #	INTAGLIO #
PAYMENT TYPE: CASH/CHECK/MO/CC	PAYMENT TOTAL \$

## INSTRUCCIONES PARA SOLICITAR UN ACTA DE DEFUNCION DEL CONDADO DE LANE

<b>Si envía una solicitud por correo, se requiere lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forma de solicitud</li><li>• Una fotocopia de la identificación del solicitante (no vencida)</li><li>• Pago a través de cheque personal o giro postal dirigido a los Registros Vitales del Condado de Lane. <u>NO MANDE EFECTIVO.</u></li></ul>	<b>Si envía una solicitud a través del buzón afuera de nuestra oficina, se requiere lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forma de solicitud</li><li>• Una fotocopia de la identificación del solicitante (no vencida)</li><li>• Pago a través de cheque personal o giro postal dirigido a los Registros Vitales del Condado de Lane. <u>SE PERMITE EFECTIVO.</u></li></ul>	<b>Si envía una solicitud por correo electrónico, se requiere lo siguiente:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Forma de solicitud</li><li>• Una fotocopia de la identificación del solicitante (no vencida)</li><li>• Llame al 541-682-4045 para pagar por teléfono.</li></ul>
---	---	---

### Otros tipos de identificación que puede someter con su solicitud por correo o buzón de entregas.

Si no tiene licencia de conducir, documento de identidad o pasaporte válido, envíe fotocopias de 3 (tres) documentos diferentes que contengan su nombre y su dirección actual. Los siguientes son algunos tipos de documentos que puede usar. Si solicita el acta por correo o usando el buzón de entregas, saque fotocopias de estos documentos y envíelos con el formulario de solicitud.

### Los documentos deben tener una fecha no anterior a los últimos treinta días y deben incluir la dirección del solicitante.

- Facturas de servicios públicos (por ejemplo, teléfono, gas, electricidad, agua, recolección de basura) o de otro tipo;
- Declaración de seguro, declaración médica o talón de cheque de nómina, deben incluir la dirección postal actual y no tener más de 30 días de antigüedad.

### Pueden usarse otros documentos. A saber:

- Documentos judiciales o de libertad condicional;
- Identificación laboral actual, declaración de desempleo, tarjetas de cupones de alimentos o de otro tipo de beneficio (copia de ambas caras);
- Permiso para portar armas, licencia de pesca, caza o de otro tipo;
- Registro de vehículo, título de propiedad o seguro de vehículo, sin embargo, no se aceptarán documentos vencidos. Para obtener más información sobre documentos aceptables, diríjase a [www.healthoregon.org/chs](http://www.healthoregon.org/chs), haga clic en "Information Needed to Order" (Información necesaria para poder hacer el pedido) y desplácese a "Acceptable Proofs of Identity" (constancias de identidad aceptables)

Si no tiene una identificación ni otro documento, uno de sus familiares inmediatos puede presentar su identificación y solicitar el acta. Asimismo, pueden entregarse actas a un representante legal de un miembro de la familia o enviarse directamente a una agencia gubernamental

**¿CUÁNTO TARDA EN RECIBIR UN REGISTRO PEDIDO?** LOS TIEMPOS DE PROCESAMIENTO VARÍAN DEPENDIENDO DE VARIOS FACTORES; REGISTRO DEL ACTA O DOCUMENTACIÓN ADICIONAL SOLICITADA. PARA ASEGURAR EL PROCESAMIENTO RÁPIDO DE TODAS SOLICITUDES, INCLUYA TODA LA INFORMACIÓN OBLIGATORIA; FORMULARIO DE PEDIDO COMPLETADO, IDENTIFICACIÓN CON FOTO Y PAGO. NO SE PUEDE PROCESAR SU SOLICITUD HASTA QUE SE HAYAN RECIBIDO TODOS LOS FORMULARIOS, DOCUMENTACION DE IDENTIDAD, HONORARIOS Y FIRMAS REQUERIDOS Y CUMPLIR CON LA ELEGIBILIDAD DEL SOLICITANTE SEGÚN LO ESTABLECE EL ESTATUTO DE OREGON.

**Para una persona que falleció hace más de 6 meses, se deberá solicitar el acta de defunción del Registro Civil del Estado de Oregón, ubicado en Portland, OR.**

1. Haga una cita en el enlace de abajo o llame (971) 673 1190 para más información del Registro Civil del Estado de Oregón.  
[www.healthoregon.org/chs](http://www.healthoregon.org/chs)

2. Mande su solicitud por correo, lo siguientes requisitos son requeridos:
- a) Forma de solicitud del estado
  - b) Una fotocopia de identificación vigente
  - c) El motivo o razón por el que necesita el acta
  - d) La firma obligatoria de la persona que solicita
  - e) Pago hecho por giro postal o cheque personal a: OHA/Vital Records

Enviar a: OREGON VITAL RECORDS PO Box 14050 Portland, OR 97293

3. Para ordenar un acta por buzón, los mismos requisitos de correo se necesitan adentro de un sobre cerrado. Ubicación de buzón es: Oregon Vital Records 800 NE Oregon Street, Portland OR 97232 (ubicación está en el oeste del estacionamiento)
4. Haga su solicitud por Internet: [www.vitalchek.com](http://www.vitalchek.com) en cualquier momento. Se cobran tarifas adicionales.
5. Haga su solicitud por teléfono a través de VitalChek: 1-888-896-4988, las 24 horas del día, los 7 días de la semana, salvo los días feriados principales. Se cobran tarifas adicionales. Las cuotas no son reembolsables. Se aceptan todas las tarjetas de crédito y débito principales. Las solicitudes se tramitan a través de la red VitalChek. Se cobran tarifas adicionales. El envío puede hacerse de un día a otro, por un costo adicional, el cual dependerá del proveedor y del lugar de entrega. Se enviarán las actas dentro de los tres días laborales de haberse recibido la solicitud, salvo surja un problema con el acta. Los envíos pueden demorar debido a información que falte o que esté incorrecta o si las actas están siendo todavía registradas o enmendadas.